

منهجية الطالب

تقنية أخذ النقط

تكتسي تقنية أخذ النقط أهمية بالغة لدى الطالب الجامعي؛ فهي توظف بشكل كبير في المحاضرات مثلما توظف في الندوات العلمية والبرامج التواصلية العلمية. فماذا نعني بهذه التقنية؟

أخذ النقط معناها القدرة على إعادة صياغة الأفكار بكيفية جد مختصرة؛ بيد أن هذه المسألة تتخذ أشكالاً مختلفة؛ فأخذ النقط ونحن نستمتع يعتبر أكثر صعوبة من أخذها ونحن نقرأ لأن هذه الأخيرة تتيح إمكانية الرجوع إلى بداية المرجع ومقارنة ما كتبناه إلى تدوينه بخلاف ما نقوم به إذا ما كنا نعالج عرضاً أو محاضرة أو درسا أو برنامجاً تلفزيونياً؛ فالشخص الوحيد الذي بإمكانه العودة إلى نقطة البداية هو المتحدث.

المحور الأول: ما الذي نأخذه في النقط؟

إن الهدف من أخذ النقط هو تسجيل ما هو مهم وليس تسجيل كل شيء لذا على الطالب الأخذ بعين الاعتبار النقط التالية:

- الخطوط العريضة للعرض بمعنى أدق الأفكار الرئيسية التي جاء بها هذا العرض.
- النقط الرئيسية والأفكار الجديدة التي استوقفنا لأول مرة مع استعراض الوقائع الحية و المراجع والإحالات التي على ضوءها يمكن التوسع في الموضوع إذا ما رغبنا الرجوع إليه.

المحور الثاني: كيف ندون النقط؟

- راقب جيدا المتحدث مثلما راقب همساته.
- سجل أفكار المتحدث وليس كلماته.
- حاول أن تسجل أقل ما يمكن من مداخله المتحدث.
- في أعلى الورقة لابد من تسجيل البيانات التالية:
- * إذا تعلق الأمر بكتاب: اسم الكاتب- اسم الكتاب- اسم المطبعة- نوع الطبعة-(الأولى)- الثانية ... مكان الإصدار -تاريخ الإصدار- الصفحة.
- * إذا تعلق الأمر بمداخلة: اسم وصفة المتدخل- العنوان الرئيسي للندوة - عنوان المداخلة-مكان المداخلة -تاريخ المداخلة.

- ضع هامشا في أسفل الورقة يخصص لتدوين ملاحظاتك؛ أسئلتك...
- العبارات المؤثرة والدالة توضع قاب قوسين.
- التدوين السهل يعتمد على تقنية المخطط لذا فإنه من المستحسن وضعها على شكل تصميم دون اكتراث لمسألة عدم الاقتصادي في الأوراق.
- ضرورة ترك هامش على اليمين ويسار الورقة.
- ترك مساحة أسفل كل ورقة تخصص لتقييماتك الشخصية كالتعليق؛ الملاحظات ؛ طرح الأسئلة...
- تبويب هرمي للنقط المدونة مع تسجيل للأفكار الرئيسية: العناوين ؛ وذلك بكتابتها بخط عريض وبلون متميز.
- ضرورة ترك هامش بين الأسطر قصد التمييز بين الأفكار الرئيسية والأفكار الثانوية.
- لا تقحم نفسك أثناء التسجيل بل ينبغي أن تحرص على توشي الموضوعية أي ضرورة فصل الذات عن الموضوع.
- تفادى تسجيل الأمثلة التي يوردها المتدخل أو المحاضر.
- الاستعانة بثبت الرموز؛ والأمر هنا يتعلق بضرورة اللجوء إلى اختصار لأبرز المفاهيم السياسية؛ والواقع أن لكل مجال معرفي رموزه الخاصة التي لا يدرك مضامينها سوى أهل الاختصاص (أنظر الملحق في نهاية المحاضرة)
- اجتنب كتابة العبارات الإنشائية كالقول: " إن من نافلة القول ؛ الواقع أن....
- لا بد من استخدام أوراق متحركة من الحجم الكبير تمكّنك من رؤية متكاملة ويستحسن تجميعها في ملفات خاصة.
- حاول تسجيل النقط بقلم الرصاص حتى حينما ترغب في إعادة كتابتها بشكل جيد يسهل عليك عملية محو الأخطاء.
- اكتب على واجهة واحدة وليس عبر واجهتين.

المحور الثالث : أخذ النقط من كتاب مدون:

- أولا : تحديد الهدف: ينبغي أولا تحديد الهدف؛ بحيث تستعرض أهمية الموضوع والدواعي التي دفعتك إلى أخذ النقط؛ فأنت بحاجة إلى أخذ النقط إما من أجل استعادة توظيفها في الامتحان أو من أجل تعزيز ملفاتك العلمية أو إنجاز بحوث جامعية.
- ثانيا: ينبغي الانتباه هنا إلى وجود اختلاف واضح بين النص الطويل نسبيا والنص القصير وعليه فإن لكل شكل من هذه الأشكال طريقة التعامل ينبغي أن تختلف من نص إلى آخر.

* النص الطويل :

- خذ فكرة عامة عن محتوى النص.
- اقرأ المقدمة.
- اقرأ بداية ونهاية كل فقرة.
- اقرأ الخاتمة
- إذا كان المقال أو الدراسة مرفوقا بجداول أو بيانات إلق نظرة موجزة عليها.

نص قصير:

اقرأ كاملا ثلاث مرات وفي المرة الرابعة اشرع في وضع سطر على مفاتيح النص والأفكار الجديدة

كيف نعمل؟	ما العمل؟
	وضع التصميم : مقدمة-عرض خاتمة
الاعتماد على مفاتيح النص أو المداخلة الاعتماد على الجمل الرئيسية.	تسجيل المهم: الأفكار الرئيسية
الإنصات جيدا لما نسمعه بغية فهمه بشكل جيد.	إلغاء الغير مهم: