

# Comment utiliser ce guide ?

Vous disposez d'un poste numérique Alcatel Advanced Reflexes. De grandes zones d'affichage, un navigateur et un clavier alphabétique, vous feront bénéficier de son ergonomie et de son confort d'utilisation.

## • Actions



Décrocher.



Raccrocher.



Description d'une action ou d'un contexte.

## • Navigateur



Déplacer la touche de navigation vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.

## • Afficheur et touches afficheur



Dupond Guy

Vue partielle de l'afficheur.



Touche afficheur.

## • Touches programmables et icônes



Touche d'appel.



Icone associée à une touche.



Touche pré-programmée (fonction symbolisée par son icône).

## • Clavier



Clavier numérique.



Clavier alphabétique.



Touche spécifique du clavier numérique.

## • Touches audios



Écoute amplifiée.



Mains libres.



Réglage "moins".



Réglage "plus".

## • Autres touches fixes



Touche fixe.



Touche MENU.

## • Autres symboles utilisés



Autre alternative à la séquence d'action.



Informations importantes.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles. Tous les codes implicites ou personnalisés sont présentés dans le tableau des codes figurant dans le feuillet annexe.

# Sommaire

## **Découvrir votre téléphone . . . . . p.4**

### **1. Les premiers pas . . . . . p.6**

Connaître le numéro de votre téléphone. Établir et recevoir un appel. Initialiser votre messagerie vocale. Consulter votre messagerie vocale. Régler votre téléphone : sonnerie et contraste. Programmer les touches d'appel direct. Placer les étiquettes des touches programmables.

### **2. Téléphoner. . . . . p.9**

Etablir un appel. Recevoir un appel. Appeler votre correspondant par son nom. Appeler par votre répertoire personnel. Rappeler. Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé.

### **3. En cours de communication. . . . . p.11**

Émettre en fréquences vocales. Appeler un second correspondant. Recevoir un second appel. Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient). Transférer un appel. Converser avec deux correspondants (conférence).

### **4. Votre poste s'ajuste à vos besoins . . . . . p.13**

Programmer votre répertoire personnel. Personnaliser votre accueil vocal. L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre. Modifier votre mot de passe.

### **5. Rester en contact . . . . . p.15**

Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale. A votre retour, consulter votre messagerie vocale. Renvoyer vos appels vers un autre numéro. A votre retour, annuler tous les renvois. Activer/désactiver l'assistant personnel.

### **6. L'Esprit d'Entreprise . . . . . p.17**

Intercepter un appel. Répondre à la sonnerie générale. Filtrage patron/secrétaire. Envoyer une copie d'un message vocal.

## **Garantie et clauses . . . . . p.19**

# Découvrir votre téléphone

## ■ Navigateur

Permet de parcourir plusieurs pages de l'afficheur et d'y sélectionner une ligne (la ligne du bas est active implicitement).



## ■ Touche guide

Elle permet :

- d'obtenir des infos sur le poste
- de programmer les touches

**Voyant lumineux** indiquant la présence de messages.

**Touche secret** pour que votre correspondant ne vous entende plus.

**Touche raccrocher** pour terminer un appel ou une programmation.

## ■ Touches audio

Haut-parleur (HP) :  
pour partager une conversation

pour diminuer le volume du HP ou du combiné



pour augmenter le volume du HP ou du combiné

Mains libres :  
pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher









## ■ Clavier alphabétique

Protégé par un rabat, permet l'appel par le nom, la messagerie et la programmation.

Vous disposez d'une étiquette autocollante "MémO" à placer à l'intérieur du rabat.

## ■ Afficheur et touches afficheur





Comporte 2 lignes et plusieurs pages donnant des informations sur votre correspondant et les fonctions accessibles par les touches associées aux lignes de l'écran.

- |   |   |
|---|---|
|  Rappeler le numéro de votre choix.       |  Renvoyer vos appels vers un autre numéro. |
|  Interdire l'envoi d'appels externes.     |  Afficher plus d'informations si besoin.   |
|  Fixer un rendez-vous.                    |  Personnaliser votre poste.                |
|  Intercepter un appel destiné à un tiers. |  Programmer les données de l'entreprise.   |




## ■ Touches programmables et icônes

Pour appeler un correspondant, activer un service ou gérer vos appels. A chacune de ces touches sont associées des icônes :






### Icônes de communication :

-  Appel en cours (clignotant).
-  Communication en cours.
-  Communication en attente.
-  Communication en garde commune.

### Icônes de fonction :

-  Fonction activée.
-  Fonction nécessitant une action.
-  Occupation du poste ou d'une ligne.

### Touches de fonction pré-programmées d'origine :

-  Renvoyer les appels vers un autre destinataire.
-  Accéder aux différents services de messagerie.
-  Accéder à votre répertoire personnel.
-  Transférer un appel vers un autre poste.
-  Appeler un correspondant Numéris.

Si vous souhaitez aller plus loin après la lecture de ce guide, visitez le site WEB : [www.alcatel.com](http://www.alcatel.com)

## 1.1

## Connaître le numéro de votre téléphone



Appuyer deux fois sur cette touche.

## 1.2

## Établir et recevoir un appel

## • Pour établir un appel :



décrocher

OU



mains libres



pour  
l'extérieur



composer le n°  
de votre  
correspondant

## • Pour répondre :



décrocher

OU



mains libres

## 1.3

## Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux  
clignote



entrer votre mot de passe puis  
enregistrer votre nom selon les  
instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

## 1.4

## Consulter votre messagerie vocale



Voix



Msg

mot de passe

affichage de l'identité du correspondant

Suiv

OU

Préc

sélectionner le message de votre choix

Ecoute

## 1.5

## Régler votre téléphone : sonnerie et contraste



Perso.

Régler

Mélod

OU

Lumin

appuis successifs sur

Mélod

OU

Volume

OU

Ecran

OU

Icône

OK



## 1.6

## Programmer les touches d'appel direct



appuyer sur une  
touche  
programmée

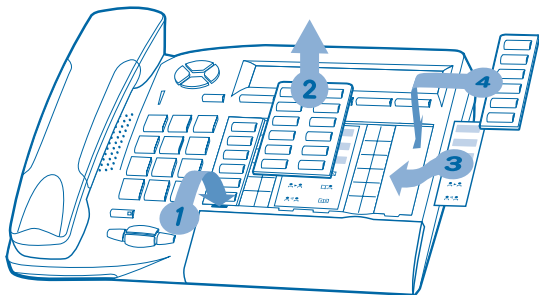
valeur courante  
de la touche  
sélectionnée

entrer le  
numéro

## 1.7

## Placer les étiquettes des touches programmables

Vous disposez d'étiquettes imprimées livrées avec le poste, à placer sous les touches programmables.



1. Insérez un objet à bout plat dans l'encoche (1 encoche par bloc de touches).
2. Soulevez le cache bloc de touches.
3. Glissez votre étiquette imprimée.
4. Remettez le cache en place.

## 2.1

## Etablir un appel



OU



OU



OU



décrocher

mains libres

touche d'appel  
programméenuméroter  
directement

Pour l'extérieur, composer le '0' avant votre numéro.  
Pour le standard, composer le '9'.

## 2.2

## Recevoir un appel



OU



décrocher

mains libres

## 2.3

## Appeler votre correspondant par son nom



affichage de l'identité du  
correspondant

Envoi

saisir les  
premières lettres  
du nom

## 2.4

## Appeler par votre répertoire personnel



affichage des 10 premiers  
numéros du répertoire



naviguer  
dans la liste  
des noms

Hélène



appeler le  
correspondant de  
votre choix



Pour programmer votre répertoire personnel, reportez-vous au paragraphe 'Programmer votre répertoire personnel'.

## 2.5

## Rappeler

Bis



OU

N°Mémo



0155667000

dernier n° émis  
(bis)

n°  
préalablement  
mémorisé

n° appelé

## 2.6

## Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

vos correspondant ne  
répond pas

□ Rapp

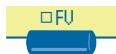


En cours de communication, vous pouvez réaliser différentes opérations comme appeler une deuxième personne ou transférer une personne vers une autre.

### 3.1 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance. La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

en cours de  
communication



pour activer



pour désactiver

### 3.2 Appeler un second correspondant

En communication, pour appeler un deuxième correspondant.



numéroté

OU



saisir les  
premières  
lettres du  
nom

OU



touche  
d'appel



le premier  
correspondant est mis  
en attente

### 3.3 Recevoir un second appel

En communication, un second correspondant cherche à vous joindre.

Dupond Guy

nom ou n° de  
l'appelant clignotant  
pendant 3 secondes



appuyer sur la touche  
d'appel dont l'icône  
clignote



le premier correspondant  
est mis en attente

### 3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.  
Pour le reprendre :



le premier correspondant  
est mis en attente

appuyer sur la  
touche d'appel dont  
l'icone clignote

### 3.5 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste.



OU

Transf



n° du poste  
destinataire

transfert

### 3.6 Converser avec deux correspondants (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.



□ Conf

■ Conf



converser à  
trois

annuler la conférence et  
reprendre votre premier  
correspondant

raccrocher avec  
tous vos  
correspondants

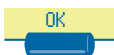
## 4.1

## Programmer votre répertoire personnel



appuyer sur une  
touche afficheur

saisir le nom de  
votre  
correspondant

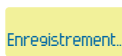
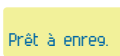
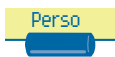
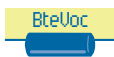


entrer le numéro du  
correspondant

## 4.2

## Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.



pour démarrer  
l'enregistrement

enregistrement en  
cours



ou



fin de  
l'enregistrement

valider

pour revenir à l'annonce par défaut

## 4.3

## L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre



Perso.

Assist

Menu

choisir le type  
de renvoi

NumInt

ET/OU

NumExt

saisir le n° d'un  
collègue ou de votre  
assistante ou autresaisir un numéro  
externe

ET/OU

Mobile

ET/OU

Opérat

saisir le n° de votre  
téléphone mobile ou  
de votre DECTactiver / désactiver  
le transfert vers le  
standard

## 4.4

## Modifier votre mot de passe

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone. Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 1515.



Perso.

Option

Code

ancien code  
(4 chiffres)nouveau code  
(4 chiffres)

OK









